



PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE
OSNOVNE ŠOLE MIREN

Miren, september 2023

Vsebina

1.	UVODNE DOLOČBE	3
2.	ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE.....	3
3.	SEZNANITEV UČENCEV IN STARŠEV	4
4.	PRIJAVA, PREKLIC PRIJAVE IN ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA.....	5
5.	SUBVENCije ZA MALICO IN KOSILA	6
6.	EVIDENCE.....	7
7.	KORIŠČENJE in PLAČILA OBROKOV	9
8.	VRAČILO NEUPRAVIČENO PREJETE SUBVENCije IN ODPIS DOLGA.....	11
9.	DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE	11
10.	SPREMLJANJE IN NADZOR	11
11.	ZAKLJUČNE DOLOČBE	12

Na osnovi Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23), je Svet zavoda Osnovne šole Miren na 19. redni seji dne 27. 9. 2013 sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

1. UVODNE DOLOČBE

1. točka

Osnovna šola za vse učence organizira prehrano v skladu z zakonom, ki ureja šolsko prehrano.

S pravili šolske prehrane se določijo natančneje:

- organizacija šolske prehrane
- seznanitev učencev in staršev
- prijava, preklic prijave in odjava posameznega obroka
- subvencije za malico in kosila
- evidence
- koriščenje in plačilo obrokov
- drugi uporabniki šolske prehrane
- spremljanja in nadzori

2. točka

Šola v letnem delovnem načrtu opredeli:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano
- dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja
- prostor, določen za šolsko prehrano
- razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane

3. točka

Prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače ne smejo biti nameščeni na območju šole ter na površini, ki sodi v njen šolski prostor.

Prodajni avtomati za distribucijo toplih napitkov so lahko nameščeni:

- v zbornicah oziroma
- prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli

2. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

4. točka

Šola organizira za vse učence dnevno vsaj dva obroka hrane.

Vrsta šolske prehrane

5. točka

Šola organizira:

- obvezno malico in kosilo za vse učence,
- dodatno lahko zajtrk in popoldansko malico
- dietne obroke za učence, ki predložijo zdravniško potrdilo o medicinsko predpisani dieti
- druge oblike prehrane (vegetarijansko, ipd.) v skladu s svojimi zmožnostmi

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista o medicinsko indicirani dieti.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo oz. v primeru prenehanja diete prinesiti potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroka.

Organizacija prehrane

6. točka

Šolsko prehrano ima šola organizirano tako, da sama:

- nabavlja živila
- pripravlja in razdeljuje obroke
- vodi ustrezne evidence

Poleg organizacije šolske prehrane šola izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

6. a točka (skupina za prehrano)

Ravnatelj imenuje skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino
- organizator zdravstveno higienskega režima
- vodja kuhinje
- vodja vrtca
- predstavnika staršev (1 vrtec in 1 šola), na predlog sveta staršev

Skupina se imenuje za obdobje enega leta.

6. b točka (naloge skupine za šolsko prehrano)

Naloge skupine za šolsko prehrano so:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano druge dogovorjene naloge

3. SEZNANITEV UČENCEV IN STARŠEV

Čas in vsebina seznanitve

7. točka

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

8. točka

Najkasneje do začetka šolskega leta šola seznaniti učence in starše:

- z organizacijo šolske prehrane
- s pravili šolske prehrane
- z njihovimi obveznostmi
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter z načinom uveljavljanja subvencije in
- z drugimi informacijami v zvezi s šolsko prehrano

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen:

- malice, ki jo določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister)
- zajtrka, kosila in popoldanske malice ali drugih oblik prehrane, ki jo določi svet šole

Način seznanitve

9. točka

Šola seznaniti starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih
- z objavo jedilnika na oglasni deski in na spletni strani šole
- s pisnimi obvestili

Razredniki seznanijo učence šole z organizacijo šolske prehrane na razrednih urah, z obvestili na oglasni deski ali na spletni strani šole.

4. PRIJAVA, PREKLIC PRIJAVE IN ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA

Prijava na šolsko prehrano

10. točka

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), šoli oddajo prijavo oz. odjavo za šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto
- lahko tudi kadarkoli med šolskim letom

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Prijava se vnese v spletno aplikacijo Moja malica.

S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane
- šoli plačal prevzete obroke
- šoli plačal nepravočasno odjavljene obroke

Šola lahko sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Preklic prijave na šolsko prehrano

11. točka

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko prekličejo prijavo na šolsko prehrano kadarkoli.

Preklic na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki se hrani do konca šolskega leta.

Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

12. točka

Izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo ali preklic šolske prehrane lahko starši oddajo pri:

- razredniku
- organizatorju šolske prehrane
- v računovodstvu šole

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši pri organizatorju šolske prehrane ali na spletni strani šole.

Odjava posameznega obroka šolske prehrane

13. točka

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

Posamezni obrok šolske prehrane starši odjavijo preko spletne aplikacije Moja malica. V primeru nedelujoče aplikacije se lahko odjava opravi telefonsko na **tel. številko računovodstva šole: 05 77 72 482**.

Posamezni obrok šolske prehrane je pravočasno odjavljen preko aplikacije, če se ga odjavi:

- isti delovni dan odsotnosti učenca, in sicer do 8.30 ure

V primeru bolezni oz. izrednih okoliščin (učenec nenadoma zapusti pouk) se smatra, da je posamezni obrok šolske prehrane pravočasno odjavljen preko aplikacije, če se odjavi isti delovni dan, po 8.30 pa se odjava obroka sporoči v računovodstvo.

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri:

- športnih
- kulturnih in
- drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Plačilo neprevzetega ali nepravočasno objavljenega obroka

14. točka

Če starši oziroma učenec niso pravočasno objavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno objavljenih obrokov.

Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

Poračun se opravi naslednji mesec.

Ravnanje z neprevzetimi obroki

15. točka

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno objavljeni ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi:

- drugim učencem ali

Zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja se:

- neprevzete malice razdelijo učencem v času malice ali med rekreativnim odmorom v jedilnici
- neprevzeta kosila razdelijo učencem po 13.30.

Ne prevzetih toplih obrokov šolske prehrane ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati.

5. SUBVENCIJE ZA MALICO IN KOSILA

Upravičenost in upravičenci do subvencije za malico in kosila

16. točka

Na podlagi pravice, ugotovljene iz odločbe o otroškem dodatku oziroma posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo, šola učencem prizna in upošteva višino subvencije pri plačilu ene malice in enega kosila dnevno.

Upravičenci do subvencije za malico in kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Pravica do subvencije za malico in kosila pripada učencem do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do subvencije.

17. točka

Učenci imajo pravico do subvencije za malico ali kosilo za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem
- prvi dan odsotnosti od pouka, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno objaviti oziroma prevzeti obroka

Učencem pripada subvencija za malico oziroma kosilo:

- v višini cene malice
- v višini cene kosila

Ostali upravičenci do polne subvencije oziroma brezplačne malice oziroma kosila

18. točka

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni tudi učenci, ki so:

- nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino

- prosilci za azil ter
- nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda

Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci, ki so:

- nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino

Upravičenost do subvencije za malico in kosila

19. točka

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico ali kosilo pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija:

- od prvega šolskega dne dalje
- sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo

Učencu, ki nima veljavne odločbo o otroškem dodatku iz različnih razlogov, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

Učenec, ki nima odločbe o otroškem dodatku, mora najprej vložiti posebno vlogo o priznanju pravice do subvencije malice ali kosila zaradi uvrstitve v dohodkovni razred. Z dnem ko Center za socialno delo prejme vlogo, učencu pripada tudi subvencija, če je vlogi ugodeno.

Učencu se za čas do dneva izdaje odločbe o otroškem dodatku oziroma posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo, ustrezno poračuna plačane obroke.

Pridobivanje podatkov o upravičenosti do subvencije

20. točka

Podatke o upravičenosti učencev do subvencije za malico in kosila, vključno z višino subvencije, bo šola pridobivala iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: CEUVIZ).

6. EVIDENCE

Evidence prijavljenih

21. točka

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke:

- ime in priimek ter naslov
- EMŠO
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa
- ime in priimek staršev ter naslov
- številko odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico
- višino subvencije za malico
- datum prijave na malico oziroma kosilo (ker lahko le-ta nastopi kasneje, kot datum naveden v odločbi)
- vrsto obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka šola vnaša v centralno evidenco podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo, in sicer število:

- prijavljenih obrokov
- odjavljenih obrokov
- prevzetih obrokov
- neprevzetih obrokov
- odjavljenih subvencioniranih obrokov
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

Evidenco vodijo pooblaščen osebe s strani ravnatelja.

Dostop do podatkov

22. točka

Iz CEUVIZ-a, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje, šola pridobi:

- številko odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma kosilo
- višino subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo

Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz CEUVIZ-a, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca oziroma staršev.

Do osebnih podatkov iz 21. točke teh pravil lahko dostopajo delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane in imajo pooblastilo od ravnatelja šole.

Oseba, ki ima dostop do CEUVIZ-a, je dožna mesečno spremljati odločitve Centra za socialno delo o odpravi oziroma razveljavitvi odločbe o neupravičeno prejetih javnih sredstvih.

Digitalno potrdilo

23. točka

Dostop do Centralne zbirke podatkov je za šolo mogoč samo z digitalnim potrdilom SIGOV.CA ali SIGEN.CA, ki ga uporablja izključno fizična oseba, ki ji je digitalno potrdilo izdano (v nadaljnjem besedilu: imetnik digitalnega potrdila).

Imetnik digitalnega potrdila:

- ne posoja digitalnega potrdila tretjim osebam
- lastnega digitalnega potrdila ne uporablja za pridobivanje podatkov namesto tretjih oseb, tudi če ima tretja oseba istovrstne pravice dostopa, kot jih ima imetnik digitalnega potrdila in
- ga ne uporablja skupinsko

Obdelava podatkov

24. točka

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šola sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani ministrstvu na njihovo zahtevo.

Zahtevek za povrnitev sredstev

25. točka

Šola posredujejo ministrstvu, pristojnemu za izobraževanje, najkasneje do desetega dne v mesecu (za pretekli mesec) zbirne podatke iz evidenc v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev
- prevzetih subvencioniranih obrokov
- odjavljenih subvencioniranih obrokov
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

Varstvo in hranjenje podatkov

26. točka

Podatki iz evidence se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Podatki v evidenci prijavljenih na šolsko prehrano se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane. Po preteku roka se dokumentacija komisijsko uniči.

7. KORIŠČENJE in PLAČILA OBROKOV

Koriščenje obrokov

27. točka

Za nadzor dnevni obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) ravnatelj, zadolži in pooblasti posamezne delavce šole.

28. točka

Kuharica ali za to pooblaščen delavka dnevno posreduje podatke v računovodstvo o številu in vrsti:

- izdanih obrokov hrane po razredih
- neprevzetih obrokov

UČITELJI, ki poučujejo 1. šolsko uro, označijo odsotne oz. manjkajoče učence v e-asistentu in uro zaključijo. Na ta način dobi računovodstvo takoj potrebne podatke.

Izjema so le dnevi dejavnosti, ker ne moremo zaključiti ure po 1. šolski uri; v tem primeru sporočajo / s podružnic preko telefona, s centralne šole pa vodje posamezne dejavnosti s pomočjo razrednikov sporočijo v kuhinjo o odsotnih učencih.

Vodja KUHINJE nadzira in vodi dnevno evidenco prijav in odjav na šolsko prehrano v sodelovanju z računovodstvom. Prejme podatke o:

- številu prijavljenih učencev
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

Organizator šolske prehrane skrbi predvsem za:

- načrtovanje organizacije prehrane na šoli
- vodenje in organizacijo dela komisije za prehrano
- sodelovanje z vodjo kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane učencev (sestava jedilnikov)
- spremljanje organizacije razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov
- informiranje staršev in učencev o šolski prehrani
- vročanje obvestila in prijav staršem
- sodelovanje pri organizaciji dogodkov oz. dni dejavnosti na temo prehrane
- svoje strokovno izpopolnjevanje

Cena šolske prehrane

29. točka

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Ceno ostalih obrokov določi šola.

Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila.

Tržne cene obrokov

30. točka

Tržno ceno obrokov šolske prehrane (zajtrk, kosilo, popoldanska malica, dietna šolske prehrana ter druge oblike šolske prehrane) določi šola s cenikom, ki ga sprejme svet šole na osnovi predhodnega soglasja ustanovitelja šole.

Tržna cena obrokov šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane
- uporabljene energije za pripravo
- dela, prispevkov in dajatev
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane

Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke za organizatorja šolske prehrane in kuharja za pripravo obveznih malic, sistemizirana na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Znižanje stroškov obrokov učencem

31. točka

Prispevek učencev za šolsko prehrano se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva:

- ki jih prispevajo občine
- iz donacij
- iz prispevkov sponzorjev
- iz drugih sredstev

Nadzor nad plačili

32. točka

Za nadzor nad plačili šolske prehrane zadolži ravnatelj delavca, v obsegu in vsebini določeni z opisom del in nalog, ki pripravlja:

- mesečne obračune
- izstavlja račune za šolsko prehrano
- pripravlja izterjavo dolgov od neplačnikov

Plačevanje šolske prehrane

33. točka

Učenec oziroma starši ter drugi uporabnik so dolžni plačevati šoli šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši učenca plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 10. v mesecu.

Ukrepi zaradi neplačevanja

34. točka

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

Pred tem se:

- vroči staršem obvestilo in opomin
- ugotovi plačilna sposobnost staršev in drugi razlog za neplačevanje

Za upravičence subvencionirane šolske prehrane se predhodno pridobi mnenje pristojnega centra za socialno delo.

35. točka

Šola za dolžnike, ki niso plačali šolske prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila na sodišču.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna:

- računovodkinja oziroma
- ravnatelj

8. VRAČILO NEUPRAVIČENO PREJETE SUBVENCije IN ODPIS DOLGA

36. točka

Postopke v zvezi z vračilom neupravičeno prejete subvencije in odpisom dolga vodi šola po predhodnem dogovoru z ministrstvom, pristojnim za šolstvu, ter Centrom za socialno delo.

Vračilo neupravičeno prejete subvencije

37. točka

Šola zahteva od staršev učencev, prejemnikov subvencije, oziroma njihovih skrbnikov vračilo neupravičeno prejete subvencije in tudi sklene dogovor o načinu in času vračila. Odlog ali obročno plačilo se lahko dogovori največ za tri leta.

V dogovoru se mora upoštevati:

- višina lastnega dohodka staršev po predpisih, ki urejajo socialnovarstvene prejemke
- njihov socialni in gmotni položaj

Za čas odloženega plačila in ob obročnem plačilu se obračunajo obresti po evropski medbančni obrestni meri za ročnost enega leta, in sicer v višini, ki je veljala na dan zapadlosti v plačilo.

Če starši zamudijo plačilo obroka, so dolžni plačati zakonite zamudne obresti.

9. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

38. točka

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za:

- delavce šole
- delavce drugih šol, ki dopolnjujejo delovno obvezo
- zaposlene po pogodbi
- študente na obvezni praksi
- upokojene delavce šole (v nadaljevanju: drugi uporabniki)
- zunanje odjemalce

39. točka

Drugi uporabniki šolske prehrane lahko sklenejo neposredno pogodbo za koriščenje posameznih obrokov šolske prehrane.

Upokojenci šole lahko sklenejo pogodbo samo za koriščenje šolskih kosil.

Drugi uporabniki lahko koristijo usluge v šolski jedilnici ali pa odnesejo naročeni obrok v primerni embalaži domov.

Cena obrokov

40. točka

Cena šolske prehrane za druge uporabnike je ekonomska cena, ki jo določi svet šole. Stroške za šolsko prehrano poravnajo:

- z nakazilom na račun šole
- odtegljajem od plače na podlagi izjave, če so zaposleni v šoli

S pogodbo se opredelijo postopki v zvezi z neplačevanjem oziroma neporavnavanjem stroškov za šolsko prehrano.

10. SPREMLJANJE IN NADZOR

41. točka

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave šolske prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

Notranje spremljanje

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o:

- šolski prehrani
- dejavnostih, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja

Strokovno spremljanje

Strokovno spremljanje izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja.

Zunanji nadzor

Glede organizacije in opravljanja dejavnosti šolske prehrane izvaja nadzor Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport. V okviru svojih pristojnosti tudi drugi inšpekcijski organi ministrstev, in sicer:

- proračunska inšpekcija glede poslovanja in namenske porabe sredstev
- informacijski pooblaščenec glede izvajanja določb tega zakona, ki se nanašajo na varovanje osebnih podatkov

11. ZAKLJUČNE DOLOČBE

42. točka

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

Z dnem sprejetja teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane št. 007-1/2022/8 z dne, 1. 10. 2022.

43. točka

Ta pravila se pričnejo uporabljati s 1. 10. 2023 in so objavljena na spletni strani šole.

Evid. št.: 007-1/2023/16
Miren, 29. 9. 2023

Ivan Lavrenčič, l.r.
namestnik predsednice Sveta zavoda OŠ Miren