



Številka: 900-1/2024/5

Datum: 28. 1. 2025

ZAPISNIK

2. redne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2024/2025, dne 22. 1. 2025 ob 17. 00 v avli OŠ Miren

Prisotni člani Sveta staršev: 21 prisotnih članov

Ostali prisotni:

- ravnatelj g. Tomaž Krivec,
- pomočnica ravnatelja ga. Andreja Levstik
- pomočnica ravnatelja za vrtce ga. Vesna Klančič,

Opravičeno odsotni predstavniki staršev:

- matične šole: ga. Mateja Zavadlav (1. razred), ga. Maja Kodela (3. razred), ga. Andrejka Mozetič (8. a);
- podružnice Kostanjevica na Krasu: g. Samuel Farsure (4. razred), ga. Staša Klobučar (5. razred);
- vrtca Miren: ga. Beti Uršič (želve), g. Danijel Dizdarevič (hobotnice), g. Tadej Kolman (raki);
- vrtca Bilje: ga. Valentina Suligoj (levi), ga. Tina Ambrožič (papagaji), g. Gregor Faganeli (žirafe), ga. Maja Kofol (zebre)
- vrtca Kostanjevica: ga. Mateja Grudina (čebelice), g. Aljoša Urdih (krtki)

Ostali odsotni predstavniki staršev:

- vrtca Kostanjevica: g. Matej Božič.

Priloga1: Lista prisotnosti



Predlagan je sledeči dnevni red 2. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2024/2025.
3. Predlaganje in potrditev članov odbora Šolskega sklada OŠ Miren za obdobje 2025 – 2028.
4. Učni uspeh in dosežki učencev v prvem ocenjevalnem obdobju (okvirni prikaz).
5. Razno.

Priloga 2: Vabilo

Predsednica Sveta staršev OŠ Miren ga. Tea Tribušon in ravnatelj g. Tomaž Krivec pozdravita prisotne in predstavita potek seje.

Ad1)

Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda

Na seji je prisotnih 21 predstavnikov staršev.

Vsi prisotni člani se strinjajo s predlaganim dnevnim redom.

SKLEP št. 9 - 2024/2025

Svet staršev OŠ Miren je sklepčen.

Sprejme se dnevni red 2. redne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2024/2025.

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2024/2025.
3. Predlaganje in potrditev članov odbora Šolskega sklada OŠ Miren za obdobje 2025 – 2028.
4. Učni uspeh in dosežki učencev v prvem ocenjevalnem obdobju (okvirni prikaz).
5. Razno.

Sklep je soglasno sprejet.



Ad2)

Potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2024/2025.

Na predlagani zapisnik 1. redne seje Sveta staršev ni bilo pripomb.

SKLEP št. 10 - 2024/2025

Člani Sveta staršev soglasno potrdimo zapisnik 1. redne seje Sveta staršev, ki je potekala 24. 9. 2024.

Sklep je soglasno sprejet.

Ad3)

Predlaganje in potrditev članov odbora Šolskega sklada OŠ Miren za obdobje 2025 – 2028.

Odbor šolskega sklada sestavlja sedem članov in so imenovani za obdobje treh let.

Sestavljajo ga štiri predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev izmed staršev otrok vključenih v zavod in tri predstavniki zavoda, ki jih predlaga svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda.

Kandidati so podali svoja soglasja h kandidaturi.

Predlagani člani staršev so:

- iz matične šole ga. Katja Rogelja,
- iz podružnične šole Bilje ga. Svetlana Rakita,
- iz podružnične šole Kostanjevica na Krasu g. Mikele Rožič,
- iz vrtcev g. Rok Birsa.

Predlagani člani strokovnih delavcev zavoda so:

- iz matične šole ga. Dunja Zorn,
- iz podružničnih šol ga. Klarisa Terčon,
- iz vrtcev ga. Špela Kržič.

Pripomb in komentarjev na predlagane člane ni.

SKLEP št. 11 - 2024/2025

Svet staršev potrjuje predlagane predstavnike staršev:

- iz matične šole ga. Katja Rogelja,
- iz podružnične šole Bilje ga. Svetlana Rakita,
- iz podružnične šole Kostanjevica na Krasu g. Mikele Rožič,
- iz vrtcev g. Rok Birsa.

Sklep je soglasno sprejet.



SKLEP št. 12 - 2024/2025

Svet staršev potrjuje predlagane predstavnike zavoda:

- iz matične šole ga. Dunja Zorn,
- iz podružničnih šol ga. Klarisa Terčon,
- iz vrtcev ga. Špela Kržič.

Sklep je soglasno sprejet.

SKLEP št. 13 - 2024/2025

Svet staršev potrjuje celotni odbor članov Šolskega sklada:

- iz matične šole ga. Katja Rogelja,
- iz podružnične šole Bilje ga. Svetlana Rakita,
- iz podružnične šole Kostanjevica na Krasu g. Mikele Rožič,
- iz vrtcev g. Rok Birsa,
- iz matične šole ga. Dunja Zorn,
- iz podružničnih šol ga. Klarisa Terčon,
- iz vrtcev ga. Špela Kržič.

Sklep je soglasno sprejet.

V začetku februarja bo odbor lahko začel delovati v novi sestavi. Do takrat člani odbora izberejo predstavnika, ki bo njihov vodja.

Ad4)

Učni uspeh in dosežki učencev v prvem ocenjevalnem obdobju (okvirni prikaz)

Pomočnica ravnateljica ga. Andreja Levstik predstavi okvirni uspeh in dosežke učencev v prvem ocenjevalnem obdobju do vključno 20.01.2025.

Okvirna uspešnost učencev v prvem ocenjevalnem obdobju ne odstopa v primerjavi s prejšnjimi leti.

V zadnji triadi ima nekaj učencev tudi po več negativno ocenjenih predmetov. Negativno ocenjeni predmeti se pojavljajo tudi v nižjih razredih. Podrobnejši podatki so v prilogi zapisnika.

[Priloga3: Poročilo o učnem uspehu in dosežkih učencev v prvem ocenjevalnem obdobju](#)

SKLEP št. 14 - 2024/2025

Svet staršev je bil seznanjen z učnim uspehom in dosežki učencev v prvem ocenjevalnem obdobju šolskega leta 2024/2025.

Sklep je soglasno sprejet.





Ad5)

Razno

Vprašanja, predlogi, pripombe staršev:

- devetošolci, ki prihajajo kasneje na kosilo, občasno ne dobijo obroka v celoti, ki jim pripada; določene hrane zmanjka, zato jo v kuhinji zamenjajo; npr. testenine ali grah namesto krompirja (ravnatelj pojasni, da so bili v kuhinji v preteklih mesecih kadrovsko zelo podhranjeni, nove kuharje so na novo uvajali, zato je prihajalo do manjših težav, ki pa so jih sprti reševali; ko je bila določen dan zamenjava hrane, so bili starši o tem obveščeni in so lahko zahtevali, da jim šola nadomesti plačilo za obrok; pomočnica ravnatelja pove, da verjetno v tem primeru kuharice niso pregledale in osvežile števil obrokov, zato je prišlo do manjših odstopanj v količini hrane; težava je lahko tudi v tem, da se hrana naroča v gramih in ne v kosih, prav tako je potrebno paziti na razliko med količino hrane, ki je predvidena za učence razredne ali predmetne stopnje; ugotavlja, da so učenci v času kosila precej nestrpni in ne počakajo na vrsto, ampak se samo kliknejo in odidejo,
- predlog, da bi si učenci med seboj zamenjevali hrano npr. učenec, ki ne mara solate, jo ponudi sošolcu, ki mu v zameno da svojo prilogo (ravnatelj pojasni, da se na šoli zavzemajo za kulturno prehranjevanje, vzdrževanje osnovne higiene in spodbujajo k raznoliki in zdravi prehrani vseh učencev),
- rokometni krožek, ki poteka v prostorih šolske telovadnice, je na začetku šolskega leta vabil otroke na brezplačne treninge, pred novim letom pa so starši vpisanih otrok dobili po elektronski pošti obvestilo, da moraj plačati 20 evrov (ravnatelj z zadevo ni bil seznanjen in odgovarja, da je rokometni klub v zameno za brezplačno vadbo za otroke dobil v brezplačni najem dvorano – o spremembah bi moralo biti vodstvo obveščeno; ravnatelj se bo pozanimal in sporočil),
- težave s stranišči – starejši učenci se zapirajo v stranišča, zato ga mlajši učenci ne želijo ali ne morejo uporabljati (ravnatelj odgovarja, da iščejo rešitve: da bi omejili mlajšim učencem stik s starejšimi, so stranišča v spodnjem nadstropju namenjena samo tistim iz prve triade, v zgornjem nadstropju pa vsem ostalim; prav tako je med odmori na hodniku vedno en dežurni učitelj, ki skrbi za red),
- starši podružnične šole Bilje prosijo, da hišnik popravi vrata omaric (ravnatelj obvesti hišnika),
- težave s prepovedanimi substancami: starši, vodstvo šole in učitelji opažajo, da je med učenci tako znotraj kot zunaj šolskih prostorov (na avtobusu) vedno več prodaje, preprodaje in uporabe prepovedanih substanc (ravnatelj seznanja starše, da so bili ob utemeljenem sumu opravljeni trije pregledi šolskih torb, v dveh so našli fuge in vejpe, v eni nič; v obeh primerih so se držali postopka, ki je v taki situaciji določen po vzgojnem načrtu; starše učenca, pri katerem niso našli ničesar, so obvestili na pogovorni uri; ravnatelj apelira na starše, da se doma več pogovarjajo, občasno pregledajo šolsko torbo svojega otroka in so pozorni na to, kaj prinaša v šolo; prisotni starši podpirajo ukrepanje šole, saj se vzgoja in pogovor začneta vedno najprej doma; ravnatelj predstavi postopek ukrepanja ob najdbi prepovedanih snovi ali predmetov in poudari, da je po vzgojnem načrtu to težja kršitev, za katero se izreče vzgojni opomin,
- učenci, ki imajo prosto uro, ko čakajo na izbirni predmet, morajo biti v varstvu, ki je na šoli organizirano za vozače; iz šole gredo lahko le s pisnim dovoljenjem staršev -v tem primeru starši prevzamejo zanje vso odgovornost,



- 24. 9. 2024 sta dve deklici želeli na avtobus za Lokvico, a ju je šofer, zaradi zasedenosti vseh mest na avtobusu, zavrnil (ravnatelj odgovarja, naj se v takih primerih učenci obrnejo na učitelje spremljevalce ali pridejo počakat nazaj v šolo),
- avtobus iz Lokvice v Kostanjevico zjutraj zamuja (ravnatelj se bo pozanimal pri NOMAGU; se strinja, da so pri omenjenem podjetju neresni, se ne držijo urnikov in učence brez vozovnice ne spustijo na avtobus, čeprav naj ne bi bili tako strogi pri kontroli za otroke vozače - a drugega ponudnika ni; pomočnica ravnatelja prosi starše, naj bodo v zvezi s težavami glede avtobusov strpni in od šole ne pričakujejo hipnih rešitev,
- predstavnica staršev vrtca Kostanjevica se zahvali gospe Vesni Klančič za uspešno sodelovanje pri urejanju prehrane in tople vode.

Seja se je zaključila ob 18. 30.

Zapisnik zapisala: Jasna Černic

Tea Tribušon, l.r.
Predsednica Sveta staršev OŠ Miren