



Številka: 900-1/2024/10

Datum: 18. 3. 2025

ZAPISNIK

1. izredne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2024/2025, dne 18. 3. 2025 ob 17. 00 v avli OŠ Miren

Prisotni člani Sveta staršev: 22 prisotnih članov

Ostali prisotni:

- ravnatelj g. Tomaž Krivec
- pomočnica ravnatelja ga. Andreja Levstik
- pomočnica ravnatelja za vrtce ga. Vesna Klančič

Opravičeno odsotni predstavniki staršev:

- matične šole: g. Darjan Frančeškin (7. a), g. Borut Albreht (9. a)
- podružnice Bilje: ga. Jana Morel Klančič (1. razred), ga. Veronika Stopar Kobal (4. razred)
- podružnice Kostanjevica na Krasu: g. Mikele Rožič (1. in 2. razred)
- vrtca Miren: ga. Beti Uršič (želve), g. Danijel Dizdarević (hobotnice)
- vrtca Bilje: ga. Valentina Suligoi (levi), g. Gregor Faganeli (žirafe)
- vrtca Kostanjevica: ga. Mateja Grudina (čebelice), g. Aljoša Urdih (krtki)

Ostali odsotni predstavniki staršev:

- vrtca Kostanjevica: g. Matej Božič (murenčki)

Priloga 1: Lista prisotnosti



Predlagan je sledeči dnevni red 1. izredne seje Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2024/25.
3. Seznanitev s problematiko nastalo pri ocenjevanju pripravljenosti otrok za vstop v šolo (Uradna pritožba).
4. Razprava na temo nastale problematike pri ocenjevanju pripravljenosti otrok za vstop v šolo.
5. Razno.

Priloga 2: Vabilo z dnevnim redom

Predsednica Sveta staršev OŠ Miren ga. Tea Tribušon pozdravi prisotne in predstavi potek seje.

Ad1)

Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda

Na seji je prisotnih 22 predstavnikov staršev.

Predsednica Sveta staršev predlaga spremembo k 4. točki dnevnega reda, ki se sedaj glasi: »Razprava na temo nastale problematike pri ocenjevanju pripravljenosti otrok za vstop v šolo in podaja odgovora na uradno pritožbo.«

22 prisotnih članov se strinja s predlagano spremembo dnevnega reda.

SKLEP št. 15 - 2024/2025

Svet staršev OŠ Miren je sklepčen.

Sprejme se spremenjeni dnevni red 1. izredne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2024/2025, s to spremembo, da se k 4. točki poda odgovor na pritožbo.

- 1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.**



2. **Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2024/25.**
3. **Seznanitev s problematiko nastalo pri ocenjevanju pripravljenosti otrok za vstop v šolo (Uradna pritožba).**
4. **Razprava na temo nastale problematike pri ocenjevanju pripravljenosti otrok za vstop v šolo in podaja odgovora na uradno pritožbo.**
5. **Razno.**

Sklep je soglasno sprejet.

Ad2)

Potrditev zapisnika 2. redne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2024/2025

Na predlagani zapisnik 2. redne seje Sveta staršev ni bilo podanih pripomb.

SKLEP št. 16 - 2024/2025

Člani Sveta staršev soglasno potrdimo zapisnik 2. redne seje Sveta staršev, ki je potekala 22. 1. 2025.

Sklep je soglasno sprejet.

Ad3)

Seznanitev s problematiko nastalo pri ocenjevanju pripravljenosti otrok za vstop v šolo (Uradna pritožba)

Na vodstvo šole, Svet zavoda in Svet staršev je bila naslovljena uradna pritožba glede izvedbe postopka ocenjevanja in glede strokovnega kadra udeleženega pri tem postopku.

Predsednica Sveta staršev ga. Tea Tribušon prebere uradno pritožbo.

Člani Sveta staršev smo bili seznanjeni z uradno pritožbo v zvezi s problematiko nastalo pri ocenjevanju pripravljenosti otrok za vstop v šolo.



Priloga 3: Uradna pritožba je skrita priloga tega zapisnika.

Ad4)

Razprava na temo nastale problematike pri ocenjevanju pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikuje se odgovor na uradno pritožbo

Ravnatelj pove:

- Ob prejetju uradne pritožbe so nemudoma ukrepali in z zadevo seznanili pristojne organe.
- Z omenjenimi v pritožbi je vodstvo šole opravilo razgovor in jih zaprosilo za pisno obrazložitev dogodkov in opis predmeta pritožbe. Zapisano je bilo predano v pregled ustreznim inštitucijam.
- S starši, podpisniki uradne pritožbe, so se pogovorili o njihovih zahtevah - tudi o možnosti ponovnega ocenjevanja in ugotavljanja pripravljenosti otrok za vstop v šolo, kar jim je bilo, ob prisotnosti drugega strokovnega kadra, tudi omogočeno.
- Starše so seznanili s postopnostjo in korektnostjo pristopa pri reševanju težav – dejstvo je, da je skupina staršev problematiko najprej izpostavila na družbenem omrežju in šele kasneje podala uradno pritožbo. Na tak način je bila povzročena škoda šoli in vsem njenim strokovnim delavcem, ki se trudijo in delajo dobro; starši so se za tako ravnanje opravičili.
- Da ocenjevanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo vključuje določene kriterije za začetek šolanja, ko je starostna meja znižana in se odloča o mogočem odlogu šolanja. Zajema več področij otrokovih zmožnosti (npr. govorno razumevanje, grafomotorične sposobnosti, dojemanje količin ter posredno razumevanje navodil in pripravljenost za delo v skupini). S takim ocenjevanjem lahko svetovalni delavec zgodaj odkrije morebitne primanjkljaje pri otroku, na katere opozori starše in druge strokovne delavce. Zgodnja pomoč v pravi meri in obliki lahko otroku močno olajša nadaljnje šolanje. Šolska svetovalna služba poda svoje mnenje o zmožnosti vpisa v prvi razred in jih utemelji. Končna odločitev je v pristojnosti staršev, katero mora šola upoštevati.



- Da so demografski kazalniki slabši in opozori na vsakoletno večje število staršev, ki se samoiniciativno odločijo za odlog šolanja, kar bi v prihodnje lahko povzročilo upad vpisov na podružnični šoli.
- Da do zaključka pritožbenega postopka prevzema nalogo za ocenjevanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo in vse druge naloge vezane na učence od 1. do 5. razreda druga svetovalna delavka.

Z razlago o uradni pritožbi in sprejetimi ukrepi smo bili člani Sveta staršev seznanjeni tudi s strani ravnatelja g. Tomaža Krivca.

Predsednica Sveta staršev pozove prisotne k podaji komentarjev:

- Mnenja staršev so deljena: nekateri so bili z ocenjevanjem pripravljenosti otroka za vstop v šolo zadovoljni, povedali so, da je bil celoten postopek izpeljan korektno in spoštljivo, da se niso počutili kot številke, ampak sprejete in dobrodošle; nekateri so opozorili na sramežljivo naravo otrok in (ne)občutljivost odraslega ob vstopanju v njihov osebni prostor.
- Prisotni starši pozdravljamo pravico do podajanja pritožb v primerih, ko je motiv dokazljiv in so bili pred tem upoštevani postopnost ukrepanja, korektnost podajanja pritožbe in spoštljiv odnos do (so)človeka. Ostro pa obsojamo javno blatenje imena šole in strokovnih delavcev na družbenih omrežjih, postavljanje nerealnih zahtev in odločanju o posledicah brez prej izpeljanih uradnih postopkov.

SKLEP št. 17 - 2024/2025

Sveta staršev poda odgovor na uradno pritožbo.

Svet staršev je bil seznanjen z vsebino uradne pritožbe in o zadevi nima pristojnosti odločanja. To prepuščamo pristojnim organom.

Sklepa je soglasno sprejet.

Priloga 4: Uradni odgovor je skrita priloga tega zapisnika



Ad5)

Razno

Vprašanja, predlogi, pripombe staršev:

- Predstavnica vrtca Kostanjevica izpostavi potrebo staršev, da bi bila njihova enota vrtca odprta tudi v poletnih mesecih; vpisanih naj bi bilo 25 otrok iz bližnjih krajev. Pomočnica ravnatelja za vrtce ga. Vesna Klančič odgovarja, da je bil na 1. redni seji Sveta staršev podan in sprejet sklep, da se vrtec v Kostanjevici zaradi finančnih, kadrovskih in drugih stisk čez poletje zapre – starši imajo možnost otroka pripeljati v enoto Bilje ali se med seboj organizirati glede prevozov; šola namreč prevoza otrok iz vrtca Kostanjevica v vrtec Bilje ne more urediti; prav tako je bil zavržen predlog podan s strani staršev, da bi bil odprt vrtec v Kostanjevici in bi otroci iz Bilj prihajali v Kostanjevico – ga. Vesna Klančič odgovarja, da vrtec Kostanjevica ne more sprejeti 4 skupine otrok; pojasni, da bodo delovanje vrtca Kostanjevica za naslednje šolsko leto reorganizirali, če se bo po tem izkazala utemeljena potreba in reorganizacija ne bo povzročala finančnih in kadrovskih težav.
- Predstavnica staršev 2. razreda matične šole izpostavi vprašanje o prisotnosti učiteljic v jutranjem varstvu. Nekateri starši opažajo, da v jutranjem varstvu (po 7. 15) večkrat v učilnici ni nobene od učiteljic, ki bi pazila otroke 1. in/ali 2. razreda. Pomočnica ravnatelja ga. Andreja Levstik je bila o tem predhodno že seznanjena, saj se je en od staršev obrnil direktno nanjo. Pomočnica ravnatelja pojasni, da so najprej poskrbeli, da se zaklepajo vhodna vrata. Dejstvo pa ostaja, da je v jutranjem varstvu samo ena učiteljica, ki mora paziti otroke v dveh učilnicah hkrati. To pomeni, da so vrata učilnic odprta, učiteljica pa je pozorna na obe skupini.
Starši se strinjajo, da se otroke 1. triade spodbuja k samostojnosti, zato se držijo pravila, da ne vstopajo v razred in čim prej zapustijo garderobo. Mora pa biti staršem ob prihodu v šolo (in odhodu iz šole) omogočen vsaj očesni stik z učiteljem, ki otroka sprejme (ali odda), da vedo komu so otroka predali (in od koga prevzeli).
Ravnatelj bo pozoren na dogajanje.



Seja se je zaključila ob 19.00.

Zapisnik zapisala: Jasna Černic

Tea Tribušon, l. r.

Predsednica Sveta staršev OŠ Miren

