



**SVET ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE MIREN
5291 MIREN**

ZAPISNIK

2. seje Sveta zavoda OŠ Miren, ki je bila v torek, 25. 2. 2025, ob 17.00 v učilnici št. 5.

Prisotni člani:

- predstavniki delavcev OŠ Miren: Adrijana Kodre, Blaž Uršič, Anamarija Velušček Zorzut in Nives Zelenjak
- predstavniki ustanovitelja: Sebastjan Budin in Robert Peras
- predstavniki staršev: Ana Blažič Cijan, Maja Kofol in Ivan Lavrenčič

Ostali prisotni: Tomaž Krivec, ravnatelj, Vesna Klančič, pomočnica ravnatelja za vrtce in Majda Obreza, računovodkinja

Opravičili so se: Andreja Levstik, pomočnica ravnatelja za šolo, Radovan Silič, predstavnik ustanovitelja in Mojca Šinigoj, sindikalna zaupnica

Ostali odsotni: /

1

Ad/1

Sejo vodi predsednik sveta zavoda Ivan Lavrenčič, ki navzoče pozdravi. Pove, da so svojo odsotnost opravičili Andreja Levstik, pomočnica ravnatelja za šolo, Radovan Silič, predstavnik ustanovitelja in Mojca Šinigoj, sindikalna zaupnica.

Predsednik sveta ugotavlja, da je prisotnih 9 članov in s tem je sklepčnost zagotovljena.

Ivan Lavrenčič prebere dnevni red, ki je bil predlagan na vabilu za 2. sejo sveta zavoda:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. seje sveta zavoda z dne 7. 1. 2025
3. Poročilo in sprejem rednega letnega popisa OŠ Miren za leto 2024, poroča ga. Andreja Levstik
4. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2024, poročata ravnatelj g. Tomaž Krivec in ga. Majda Obreza
5. Razno

Navzoče vpraša ali se strinjajo s predlaganim dnevnim redom.

Pripomb na predlagani dnevni red ni.

Člani sveta zavoda soglasno, z dvigom roke potrdijo predlagani dnevni red.



SKLEP 10/2024

Svet zavoda je sklepčen. Prisotnih je 9 članov.

Dnevni red za 2. sejo sveta zavoda je sledeči:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. seje sveta zavoda z dne 7. 1. 2025
3. Poročilo in sprejem rednega letnega popisa OŠ Miren za leto 2024, poročča ga. Andreja Levstik
4. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2024, poročata ravnatelj g. Tomaž Krivec in ga. Majda Obreza
5. Razno

Svet zavoda je soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdil dnevni red 2. seje Sveta zavoda OŠ Miren.

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša, ali se strinjajo s sklepom 10/2024.

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, s 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 10/2024.

Ad/2

Ivan Lavrenčič prisotne člane vpraša, ali se strinjajo z osnutkom Zapisnika 1. seje sveta zavoda z dne 7. 1. 2025.

Pripomb na zapisnik ni bilo.

Člani sveta zavoda soglasno, z dvigom roke, potrdijo Zapisnik 1. seje sveta zavoda.

SKLEP 11/2024

Svet zavoda je soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdil Zapisnik 1. seje sveta zavoda, ki je bila 7. 1. 2025.

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša, ali se strinjajo s sklepom 11/2024.

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 11/2024.

Ad/3

Zaradi odsotnosti gospe Andreje Levstik, poročanje o rednem letnem popisu za leto 2024 prevzame računovodkinja Majda Obreza.



Pove, da je popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja potekal po rokovniku in sicer od 21. 10. 2024 do 20. 12. 2024, kateremu je sledilo usklajevanje s knjigovodskim stanjem. Popis je izvedlo 10 popisnih komisij.

V letu 2024 so nabavili nov visokotlačni čistilec, ležalnike za vrtce ter pomivalni stroj v Kostanjevici, predlagana sredstva za odpis pa so v celoti amortizirana.

Ivan Lavrenčič se Majdi Obreza zahvali za predstavljeno poročilo in prisotne vpraša, ali imajo kakšno vprašanje.

Vprašan ni in zato vpraša, ali se s poročilom strinjajo.

Člani sveta zavoda so glasovali in z dvigom roke soglasno potrdili Poročilo o popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2024.

SKLEP 12/2024

Člani sveta zavoda so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili Poročilo o popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2024.

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša, ali se strinjajo s sklepom 12/2024.

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 12/2024.

3

Ad/4

Ivan Lavrenčič preda besedo ravnatelju Tomažu Krivcu.

Tomaž Krivec pove, da je Letno poročilo pripravil skupaj z Andrejo Levstik, pomočnico ravnatelja za šolo in Vesno Klančič, pomočnico ravnatelja za vrtce, Finančno poročilo pa je pripravila računovodkinja Majda Obreza.

Tomaž Krivec predstavi usmeritve in cilje zavoda. Poudari, da je ključni cilj zavoda kvalitetno izvajanje obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa. Šola in vrtec poleg izvajanja primarne dejavnosti, sodelujeta tudi z lokalno skupnostjo, na tekmovanjih, v projektih, natečajih in razpisih.

Soočajo se s pomanjkanjem učilnic za učence zadnje triade.

Poleti so izvedli več večjih vzdrževalnih del ter nabav: fasada v Biljah, postavitve panelov, popravilo električne napeljave, beljenje kuhinj, postavitve nadstreška v vrtcu,...

Na šoli je bilo šest rednih inšpekcijskih nadzorov, ki niso ugotovili nepravilnosti.

V vrtcih so izvedli reorganizacijo delovnih mest zaradi daljših bolniških odsotnosti in napovedanih porodniških odsotnosti.





Redno se je sestajal z računovodstvom in tajništvom. Pomočnici sta organizirali in vodili delo v šoli in vrtcu.

Za potrebe šolske prehrane se je čimveč živil nabavljalo pri lokalnih ponudnikih, tako da imajo otroci in učenci čimbolj zdrave obroke. Izdatke za prehrano so spremljali čez celo leto.

Nakup opreme in didaktičnih pripomočkov je potekal v skladu s planom. Vse ne nujne investicije so prenesli v leto 2025.

Zavod OŠ Miren deluje na štirih lokacijah in v sedmih enotah, zato je bilo potrebno racionalno uskladiti tudi logistiko med enotami.

Celo leto so se soočali z velikim številom bolniških odsotnosti med strokovnimi delavci šole in vrtca, izstopale pa so odsotnosti med tehničnim osebjem.

Predstavi organe in delovanje zavoda (svet zavoda, svet staršev, kolegij, učiteljski zbor).

Ravnatelj predstavi statistiko učnega uspeha in poudari, da se soočajo z vsakoletnim porastom učencev, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. To problematiko zaznavajo tudi že v vrtcu. V ta namen bodo primorani zaposliti dodatnega sodelavca v svetovalni službi.

Predstavi rezultate nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu, ki bi po njegovem mnenju lahko bili boljši. V ta namen so na šoli pripravili strategijo učenja za doseganje boljšega uspeha. Opazili so, da je kar nekaj učencev oddalo neizpolnjena preverjanja.

Sodelovali so na različnih tekmovanjih (Mednarodni matematični kenguru, tekmovanje za Vegovo priznanje, tekmovanje Računanje je igra, tekmovanje za Cankarjevo priznanje, Bralna značka slovenščina, Bralna značka angleščina, Bralno tekmovanje Centra Oxford, Eko bralna značka, tekmovanje iz angleščine, tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, tekmovanje iz znanja kemije, tekmovanje iz znanja fizike), natečajih (likovni), projektih (Ekošola, Unesco projekt, Simbioza skupnosti, Projekt Simbioza, prostovoljstvo, Eno projekt, Pasavček, Varno s soncem, Suhi zid in ohranjanje kulturne krajine, Mreža šolski pes, Naša mala Knjižnica, Šolska shema sadja in zelenjave), razvojnih nalogah (Mreža za kakovost šol in vrtcev, Living peace international in razvojni tim).

Zaposleni se kontinuirano izobražujejo in nadgrajujejo svoje znanje. Učitelji so sodelovali na treh Erasmus projektih (mednarodna izmenjava): Erasmus+, Erasmus in Erasmuc ECO.

Organizirali so Novoletni bazar, katerega izkupiček je bil namenjen za šolski sklad.

Tomaž Krivec zaključil s predstavitvijo in navzoče vpraša, ali ima kdo kakšno vprašanje.

Vprašanj ni.



Besedo prevzame Vesna Klančič, pomočnica ravnatelja za vrtce.

Navzoče seznanjeni z vizijo vrtca v šolskem letu 2023/2024, ki se je glasila: vrtec je prostor, kamor otroci, starši in zaposleni radi prihajajo in se družijo, ter vizijo v šolskem letu 2024/2025, ki se glasi: vrtec je varen prostor.

Podrobno predstavi organizacijo dela v vrtcu, število oddelkov in število otrok po posameznih enotah in skupinah, ki je obiskovalo vrtec. Pove, da so bile na začetku šolskega leta skupine nepopolne, vendar so se tekom leta popolnile. Izpisi iz vrtca so bili zaradi menjave stalnega bivališča in posledično selitve.

Predstavi poslovni čas vrtcev ter izpostavi dve problematiki. Prva je prisotnost otrok v času počitnic. Starši namreč z vpisom najavijo prisotnost otroka med počitnicami kar pa ni v skladu z dejansko prisotnostjo; dejansko prisotnih otrok je bistveno manj. Vrtec ima s tem veliko težav in stroškov: prevelika nabava živil, neoptimalna razporejenost dela (nepotrebna prisotnost na delu) strokovnih delavk in tehničnega osebja (kuharjev in čistilk). Druga težava s katero se soočajo v vrtcu je zelo veliko izostankov strokovnih delavk zaradi bolniških in porodniških odsotnosti, nadomestni kader pa je zelo težko dobiti.

V vrtcu so izvedli obogatitvene dejavnosti (obisk gasilcev iz Kostanjevice na Krasu, obisk policaja in skupni pohod, skrb za zdrave zobe in izvajanje preventivnega programa, Mali sonček, Varno s soncem, popoldanske urice za otroke, ki niso obiskovali vrtca (enkrat mesečno), popoldanske dejavnosti za otroke iz vrtca Miren, dejavnosti, ki spodbujajo bralno pismenost in ekološko naravnost, Bralna značka, obisk Potujoče knjižnice v vrtcu Bilje, pravljичne urice, ples in gibanje ob glasbi v vrtcu Bilje ter delavnici »Zabavni poskusi« in »Pravljичne dogodivščine«.

5

Delavke se stalno izobražujejo in uvajajo nove metode dela.

Vrtec in šola medsebojno veliko sodelujeta (urice italijanskega jezika, izposoja knjig v šolski knjižnici, sodelovanje pri izvedbi »Skritega zaklada«, Bazarja, branje pravljic otrok višjih razredov, sodelovanje s svetovalno službo, skupni štafetni tek, ogled predstave »Prelepa«, uporaba šolske telovadnice, sodelovanje pri projektih,...)

Za uspešno delo vrtca se je v veliki meri treba zahvaliti sodelovanju z Občino Miren-Kostanjevica pod vodstvom župana Mauricija Humarja, ki je z zagotovitvijo materialnih pogojev omogočila izvedbo dodatnih dejavnosti, podprla skupne projekte, kot so prenove, dogodki in urejanje igralnih površin.

Vrtec sodeluje tudi z Rdečim križem Bilje, Hišo dobre volje Miren, krajevno skupnostjo ter celotno lokalno skupnostjo (nastopi otrok na prireditvah).

Sodeloval je tudi na štirih humanitarnih akcijah.





Za uspešno delo vrtec sodeluje z CSOD, MVI, NIJZ, razvojno ambulanto, Zavodom za šolstvo, srednjimi šolami, policijsko postajo, Zvezo prijateljev Mladine, Krajevno skupnostjo ter Pedagoško fakulteto.

Realizirane so bile tudi sledeče investicije in nabave:

1. v vrtcu Miren so sanirali streho, prepleskali igralnice in avlo, obnovili sanitarije, zgradili nov nadstrešek, nabavili nova in sanirali stara igrala, nabavili ležalnike ter didaktični material
2. v vrtcu Bilje so sanirali prostore, zamenjali poškodovane rulete, sanirali peskovnik ter nabavili nove ležalnike in didaktični material
3. v vrtcu Kostanjevica so nabavili nova igrala, ležalnike in didaktični material

Soočajo se s kadrovsko problematiko:

1. upokojitve
2. bolniške odsotnosti
3. porodniške odsotnosti

Pohvaliti pa se mora s tem, da so dosegli vse načrtovane aktivnosti, izboljšali teamski duh in nadgradili pedagoške pristope.

Za zaključek Vesna Klančič pohvali vse svoje sodelavke in se prisotnim zahvali za pozornost.

6

Besedo prevzame računovodkinja Majda Obreza, ki pove, da bo predstavila finančno poročilo.

Zavod je bil ustanovljen za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega in predšolskega izobraževanja. Osnovna šola Miren deluje in posluje v skladu z zakoni, podzakonskimi akti in pravilniki.

Vzgoja in izobraževanje se financirajo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev na trgu, donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov. Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom za katerega so mu bila dodeljena.

Nato podrobno predstavi finančno poročilo za leto 2024.

Občina Miren-Kostanjevica je zavodu v letu 2024 namenila sredstva za vzdrževanje in nabavo osnovnih sredstev, ki so bila porabljena za:

1. ureditev arhiva
2. ureditev učilnice za tehniko in tehnologijo
3. ureditev prečiščevalnega sistema v kuhinji Miren in Kostanjevica
4. nabavo pomivalnega stroja v kuhinji Kostanjevica
5. nabavo visokotlačnega čistilca v Mirnu



6. nakup ležalnikov za vrtce
7. zgraditev nadstreška v vrtcu Miren
8. ureditev varnostne razsvetljave na vseh enotah zavoda
9. popravila in servisi na aparatih v kuhinji in sesalnikih
10. servisi in kleparska dela na vseh kombijih

Med druge prihodke so uvrščeni prihodki, ki so jih prejeli od zavarovalnice kot posledica ujme oziroma toče.

Med odhodki so se stroški živil zmanjšali zaradi ugodnejših cen v novem javnem naročilu. Stroški zavarovanj so se povečali, ker zaradi koriščenja zavarovalnim niso mogli vnovčiti bonusa na zavarovalno premijo.

Zavod je leto 2024 zaključil s pozitivnim rezultatom. Dobiček zmanjšan za davek od dobička bodo namenili pokrivanju izgube iz leta 2023.

Ivan Lavrenčič našteje vsebinske in pravopisne napake, ki jih je potrebno v poročilu popraviti in navzoče vpraša, ali ima kdo še kakšno vprašanje.

Vprašanj ni.

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša, ali potrdijo Letno poročilo 2024.

Člani sveta zavoda soglasno, z dvigom roke potrdijo Letno poročilo 2024.

7

SKLEP 13/2024

Svet zavoda je obravnaval in sprejel Letno poročilo za leto 2024. Člani sveta zavoda so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili Letno poročilo za leto 2024.

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša, ali se strinjajo s sklepom 13/2024.

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 13/2024.

Majda Obreza vse prisotne pozdravi in sejo zapusti ob 18.40.

Ad/5

Ivan Lavrenčič prisotne seznanj, da je s 1. januarjem 2025 pričel veljati nov plačni sistem v javnem sektorju.

Ravnateljja prosi, da člane sveta seznanj z novostjo in mu preda besedo.



Tomaž Krivec predstavi prevedbo plač v javnem sektorju in pove, da so na šoli to pravočasno izvedli. Sama navodila za prevedbo so bila dana precej pozno, 17. decembra 2024, poleg tega pa so podali dodatna dopolnila še v decembru in januarju 2025, kar je bilo zelo stresno zaradi časovne stiske.

Ravnatelj predstavi in seznanja člane sveta zavoda s svojim aneksom k pogodbi.

V nadaljevanju ravnatelj predlaga spremembo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025. Pove, da je na šoli precej spletnega in drugačnega nasilja in zato predlaga ogled izobraževalnega filma z naslovom »Lars je L.O.L.«, ki obravnava temo spletnega nasilja in otrok s posebnimi potrebami. Film bi si v aprilu v sklopu dni dejavnosti – kulturni dan ogledali učenci od 7. do 9. razreda. Ogled je v Novi Gorici, stroške ogleda v višini 4,00 eur in prevoza pa bi poravnali starši.

Ivan Lavrenčič navzoče člane vpraša, ali se strinjajo s spremembo LDN-ja.

Člani soglasno, z dvigom roke potrdijo spremembo LDN-ja.

SKLEP 14/2024

Svet zavoda je obravnaval in sprejel dopolnitev LDN-ja za šolsko leto 2024/2025. Doda se dan dejavnosti na temo spletnega nasilja in otrok s posebnimi potrebami.

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša, ali se strinjajo s sklepom 14/2024.

8

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 14/2024.

Ivan Lavrenčič se prisotnim zahvali za udeležbo in sodelovanje ter jih pozdravi.

Seja se je zaključila ob 18.55.

Evidenčna št.: 900-2/2024/11

Zapisala:

Darija Mavrič

Ivan Lavrenčič, l.r.
predsednik Sveta zavoda OŠ Miren