



**SVET ZAVODA  
OSNOVNE ŠOLE MIREN  
5291 MIREN**

## ZAPISNIK

6. seje Sveta zavoda OŠ Miren, ki je bila v torek, 20. 1. 2026, ob 18.15 v učilnici št. 5.

### Prisotni člani:

- predstavniki delavcev OŠ Miren: Irena Fili, Adrijana Kodre, Blaž Uršič, Anamarija Velušček Zorzut in Nives Zelenjak
- predstavnika ustanovitelja: Sebastjan Budin in Radovan Silič
- predstavnika staršev: Ivan Lavrenčič in Ana Blažič Cijan, ki se seji pridruži ob 18.21

**Ostali prisotni:** Tomaž Krivec, ravnatelj, Andreja Levstik, pomočnica ravnatelja za šolo, Majda Obreza, računovodja in Mojca Šinigoj, sindikalna zaupnica

**Opravičili so se:** Maja Kofol, predstavnica staršev, Robert Peras, predstavnik ustanovitelja in Vesna Klančič, pomočnica ravnatelja za vrtce

1

**Ostali odsotni:** /

### Ad/1

Sejo vodi predsednik zavoda Ivan Lavrenčič, ki navzoče pozdravi. Pove, da so svojo odsotnost opravičili Maja Kofol, predstavnica staršev, Robert Peras, predstavnik ustanovitelja in Vesna Klančič, pomočnica ravnatelja za vrtce. Zamudo na sejo je najavila tudi Ana Blažič Cijan, predstavnica staršev.

Predsednik sveta zavoda ugotavlja, da je prisotnih 8 članov sveta zavoda in s tem je sklepčnost zagotovljena.

Ivan Lavrenčič prebere dnevni red, ki je bil predlagan na vabilu za 6. sejo sveta zavoda:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 4. korespondenčne seje sveta zavoda z dne 21. 11. 2025
3. Potek izvajanje rednega letnega popisa in predlog za odpis in potrditev odpisanih sredstev, poročila Majda Obreza
4. Seznanitev z novim Pravilnikom o vpisu otrok v Vrtce pri OŠ Miren, preklic prejšnjega pravilnika in sprejetje novega pravilnika



5. Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ravnatelja, poročča Tomaž Krivec
6. Razno

Predsednik sveta zavoda predlaga zamenjavo 4. in 5. točke dnevnega reda. Vsi se s predlogom strinjajo in soglasno z dvigom roke potrdijo spremenjen dnevni red.

## **SKLEP 40/2024**

**Svet zavoda je sklepčen. Prisotnih je 8 članov sveta zavoda.**

**Dnevni red za 6. sejo sveta zavoda je sledeči:**

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 4. korespondenčne seje sveta zavoda z dne 21. 11. 2025
3. Potek izvajanje rednega letnega popisa in predlog za odpis in potrditev odpisanih sredstev, poročča Majda Obreza
4. Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ravnatelja, poročča Tomaž Krivec
5. Seznanitev z novim Pravilnikom o vpisu otrok v Vrtce pri OŠ Miren, preklic prejšnjega pravilnika in sprejetje novega pravilnika
6. Razno

**Svet zavoda je soglasno, z 8 glasovi ZA, potrdil spremenjen dnevni red 6. seje Sveta zavoda OŠ Miren.**

2

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša, ali se strinjajo s sklepom 40/2024.

**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 8 glasovi ZA, potrdili SKLEP 40/2024.**

## **Ad/2**

Ivan Lavrenčič prisotne člane vpraša, ali se strinjajo z osnutkom Zapisnika 4. korespondenčne seje sveta zavoda z dne 21. 11. 2025.

Pripomb na zapisnik ni.

8 članov sveta zavoda z dvigom roke potrdi Zapisnik 4. korespondenčne seje sveta zavoda.

## **SKLEP 41/2024**

**Svet zavoda je soglasno, z 8 glasovi ZA, potrdil Zapisnik 4. korespondenčne seje sveta zavoda z dne 21. 11. 2025**

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali se strinjajo s sklepom 41/2024.

**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 8 glasovi ZA, potrdili SKLEP 41/2024.**



### Ad/3

Ivan Lavrenčič navzoče seznanil, da prehajajo na 3. točko dnevnega reda in besedo preda računovodji Majdi Obreza.

Računovodja pove, da je inventura osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter terjatev potekala v skladu s predvidenim planom. Imenovanih je bilo 10 popisnih komisij za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter 2 za popis terjatev. Popis se je pričel 10. 11. 2025 in zaključil 19. 12. 2025. Sledilo je usklajevanje popisnega stanja s knjigovodskim. Zaključna seja centralne popisne komisije je bila 16. 1. 2026, kjer so bili pregledani in potrjeni zapisniki popisnih komisij.

Ob 18.21 se seji pridruži predstavnica staršev Ana Blažič Cijan.

Pove, da v letu 2025 ni bilo predlaganih veliko odpisov in sicer skupaj osnovnih sredstev in drobnega inventarja v vrednosti 7.900 eur. Vsa predlagana sredstva so tudi v celoti amortizirana.

Na OŠ Miren so prešli na nov način popisovanja osnovnih sredstev s čitalcem. Planirajo, da bodo v prihodnjih letih prešli na nov način popisovanja oziroma digitalizacijo inventure v vseh enotah.

Andreja Levstik pohvali Majdo Obreza in Blaža Uršiča, da sta se angažirala in speljala popis na nov način.

Ivan Lavrenčič predlaga, da bi vsakemu osnovnemu sredstvu dodala lokacijo (nahajališče), saj so sedaj vsa osnovna sredstva na eni lokaciji.

Ravnatelj pohvali Majdo Obreza in Blaža Uršiča, saj je bil prehod na digitalizirano inventuro zelo zahteven.

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali se strinjajo in potrjujejo odpis predlaganih osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Člani sveta zavoda soglasno, z 9 glasovi ZA potrjujejo odpis predlaganih osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

### SKLEP 42/2024

**Predlagana osnovna sredstva in drobni inventar za odpis svet zavoda soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdi njihov odpis.**



Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali se strinjajo s sklepom 42/2024.

**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 42/2024.**

Majda Obreza predlaga odpis treh zapadlih in zastaranih terjatev do bivših učencev v skupni vrednosti 54,86 eur. Pove, da jim kljub vsem poskusom vzpostavitve stika z dolžnikom ni uspelo vzpostaviti stika ter izterjati terjatve, zato naproša svet zavoda za soglasje za odpis terjatev.

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali se strinjajo z odpisom zapadlih in zastaranih terjatev v višini 54,86 eur.

Člani sveta zavoda soglasno, z 9 glasovi ZA potrjujejo odpis predlaganih terjatev.

**SKLEP 43/2024**

**Svet zavoda potrdi odpis terjatev do treh bivših učencev, ki niso več na šoli v skupni vrednosti 54,86 eur, ker je dolg neizterljiv.**

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali se strinjajo s sklepom 43/2024.

**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 43/2024.**

Majda Obreza navzoče pozdravi in zapusti sejo ob 18.35.

**Ad/4**

Ravnatelj pove, da je pomočnica ravnatelja za vrtce odsotna iz zdravstvenih razlogov že dalj časa, zato je sam prevzel njeno delo. Delo trpi v vrtcu in v šoli, vendar s pomočjo vodij enot to rešujejo.

Delo otežujejo tudi dolgotrajne bolniške odsotnosti (13 zaposlenih je na daljših bolniških odsotnostih).

Letos poleti se bo pričela gradnja prizidka k šoli, kar bo povečalo obseg dela.

Na šoli uspešno poteka RAP že prve pol leta in sedaj ga pripravljajo že za drugo šolsko leto.

Ravnatelj navzoče seznanja, da na MVI niso potrdili izplačilo povečanega obsega dela ravnatelja za leto 2024 zaradi nepravilno vnesenih podatkov. Povečan obseg dela ravnatelja se izplača le v primeru, ko zavod razpolaga z lastnimi sredstvi.



Redna delovna uspešnost ravnatelja se bo obravnavala na naslednji seji.

Vprašanj in komentarjev ni.

Ivan Lavrenčič pove, da se za povečan obseg dela lahko doseže in izplača od 0 do 20% osnovne plače ravnatelja.

Vsi člani se strinjajo, da vodstvo med razpravo o dodelitvi odstotka izplačila za povečan obseg dela ravnatelja ostane prisotno na seji.

Med člani poteka razprava in vsi člani sveta zavoda so mnenja, da se ravnatelju dodeli izplačilo za povečan obseg dela od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 v višini 20% njegove osnovne plače.

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali ravnatelju na podlagi sklenjenih dogovorov potrdijo izplačilo 20% njegove osnovne plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025?

Člani soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdijo izplačilo 20% osnovne plače ravnatelja za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za leto 2025.

#### **SKLEP 44/2024**

**Svet zavoda OŠ Miren soglasno, z 9 glasovi ZA, potrjuje izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za opravljene dodatne naloge opredeljene v dogovoru z dne 12. 12. 2024 in 18. 8. 2025 za leto 2025 za ravnatelja Tomaža Krivca v višini 20% njegove osnovne plače za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.**

5

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali se strinjajo s sklepom 44/2024.

**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 44/2024.**

#### **Ad/5**

Ivan Lavrenčič navzoče seznanj, da Pravilnik o vpisu otrok v Vrtece pri OŠ Miren sprejema in potrjuje ustanovitelj Občina Miren – Kostanjevica.

Ravnatelj navzoče seznanj, da je ustanovitelj sprejel in potrdil nov pravilnik zaradi uskladitve pravilnika z novo, spremenjeno zakonodajo.

Predstavi nov pravilnik in izpostavi spremembe:

- komisija za sprejem otrok v vrtec
- vrstni red obravnave vlog za vpis
- kriteriji za sprejem otrok v vrtec in točkovanje
- roke za vključitev otroka v vrtec



- akontacije ob vpisu
- obdobje vključitve otroka v vrtec
- izpis in začasni izpis iz vrtca

Vodstvo šole je sodelovalo z Občino Miren – Kostanjevica pri pripravi novega pravilnika, potrdila pa ga je občina.

Svet zavoda se mora seznaniti z novim pravilnikom ter preklicati star pravilnik v roku treh mesecev po sprejetju novega pravilnika.

Ivan Lavrenčič navzoče člane vpraša ali so še kakšna vprašanja in ali lahko potrdijo, da so se s pravilnikom seznanili.

Vprašanj ni. Člani sveta zavoda so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili, da so se seznanili z novim Pravilnikom o vpisu otrok v Vrtce pri OŠ Miren.

#### **SKLEP 45/2024**

**Svet zavoda OŠ Miren je bil seznanjen z novim Pravilnikom o vpisu otrok v Vrtce pri OŠ Miren in postopkom uveljavitve novega pravilnika.**

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali se strinjajo s sklepom 45/2024.

**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 45/2024.**

Ivan Lavrenčič navzoče člane vpraša ali se strinjajo s preklicem starega Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtce Osnovne šole Miren.

Člani sveta zavoda so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili, da se strinjajo s preklicem starega Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtce Osnovne šole Miren.

#### **SKLEP 46/2024**

**Svet zavoda soglasno, z 9 glasovi ZA, preklicuje prejšnji Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtce Osnovne šole Miren št. 164/09 z dne 5. 3. 2009.**

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali se strinjajo s sklepom 46/2024.

**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 46/2024.**



Sebastjana Budina zanima kadrovska situacija na šoli.

Ravnatelj mu pojasni, da je kadrovska situacija zelo težka in zapletena. Pogosto se dogaja, da so v vrtcu na daljši bolniški odsotnosti, katera se jim prekine za teden dni in nato gredo zopet na bolniško. S prihodom zaposlenega odpustijo zamenjavo in potem morajo ponovno čakati 30 delovnih dni, da oddajo nov razpis za zamenjavo. V praksi to pomeni, da so mesec in pol brez nadomestne zaposlitve, kar morajo kompenzirati z obstoječimi zaposlenimi. Isto velja za tehnično osebje, osebje v kuhinji in čistilke. Čistilke preusmerjajo v kuhinjo in nato se pojavljajo težave s čiščenjem šole.

Zaposleni se konstantno izobražujejo na svojem področju in tako so stalno seznanjeni z novostmi. Problem je zaposliti učitelja matematike, saj ni primernih kandidatov. Vsako leto diplomirajo iz matematike le trije študenti. Kandidate išče tudi v zamejstvu.

Ustvarja spodbudno delovno okolje, da bi zaposlili čim kvalitetnejši kader.

Irena Fili in Blaž Uršič pozdravita prisotne in zapustita sejo ob 19.10.

Ravnatelj izpostavi problematiko ne pisanja domačih nalog. Ni nagrade za pridno delo in graje za slabo delo. Če učenec ne naredi domače naloge, ni nobenih posledic.

Ivan Lavrenčič izpostavi problem vpisa ocen doseženih z ustnim ocenjevanjem znanja z zamikom.

7

Ravnatelj mu pojasni, da se oceno doseženo z ustnim ocenjevanjem znanja vpiše, ko gredo vsi učenci iz razreda, medtem ko se ocene pridobljene s pisnim ocenjevanjem znanja lahko vpiše s sedem dnevni zamikom.

Ivan Lavrenčič vpraša, ali so še kakšna vprašanja.

Adrijano Kodre zanima, kdaj se bo pričela gradnja in kako bo to vplivalo na delovanje vrtca.

Ravnatelj ji pojasni, da se bo gradnja pričela poleti in to ne bo vplivalo na delovanje vrtca. Otroke se bo poleti preselilo v vrtec Bilje.

Ivan Lavrenčič vzpostavi problematiko obveščanja staršev, posebno za noč branja.

Andreja Levstik pove, da se je noč branja prestavila za teden naprej in so bili otroci in starši o tem pravočasno obveščeni.

Nives Zelenjak pove, da otroci ne prevzemajo odgovornosti za svoja dejanja. Že osnovna navodila jim morajo večkrat ponoviti.



Ravnatelj potrди, da morajo učitelji obvestila in navodila tako staršem kot tudi učencem večkrat ponoviti, saj si jih ne zapomnijo ter se zanašajo eden na drugega. O problematiki poteka razprava.

Andreja Levstik pove, da bodo imeli v petek, 23. januarja sestanek glede organizacije plesnih vaj za valeto 2026.

Med člani poteka razprava glede organizacije vatele, ki mora biti kulturni dogodek in dejstvu, da vsi učenci in starši čakajo le »after party«.

Ravnatelj pojasni, da šola ne sodeluje na »after party« dogodku in tudi učiteljem odsvetuje udeležbo.

Na šoli se dogaja veliko vandalizma in šola ima za odpravo njegovih posledic veliko stroškov. Finančna sredstva uporabljena za odpravo posledic vandalizma bi bila lahko uporabljena za didaktični material.

Dodatnih vprašanj ni.

Ivan Lavrenčič napove naslednjo sejo 26. 2. 2026 ter se vsem zahvali za prisotnost in sodelovanje in jih pozdravi.

Seja se je zaključila ob 19.50.

8

Evidenčna št.: 900-2/2024/32

Zapisala:

Darija Mavrič

Ivan Lavrenčič, I.r.  
predsednik Sveta zavoda OŠ Miren