



**SVET ZAVODA  
OSNOVNE ŠOLE MIREN  
5291 MIREN**

## ZAPISNIK

7. seje Sveta zavoda OŠ Miren, ki je bila v četrtek, 26. 2. 2026, ob 17.00 v učilnici št. 5.

### Prisotni člani:

- predstavniki delavcev OŠ Miren: Adrijana Kodre, Blaž Uršič, Anamarija Velušček Zorzut in Nives Zelenjak
- predstavniki ustanovitelja: Robert Peras, Radovan Silič in Sebastjan Budin, ki se seji pridruži ob 17.16
- predstavnik staršev: Ivan Lavrenčič in Ana Blažič Cijan

**Ostali prisotni:** Tomaž Krivec, ravnatelj, Andreja Levstik, pomočnica ravnatelja za šolo, Majda Obreza, računovodja, Neža Stubelj, predstavnik za vrtce in Mojca Šinigoj, sindikalna zaupnica

**Opravičili so se:** Irena Fili, predstavnik delavcev OŠ Miren, Maja Kofol, predstavnik staršev in Vesna Klančič, pomočnica ravnatelja za vrtce

1

**Ostali odsotni:** /

### Ad/1

Sejo vodi predsednik zavoda Ivan Lavrenčič, ki navzoče pozdravi. Pove, da so svojo odsotnost opravičili Irena Fili, predstavnik delavcev, Maja Kofol, predstavnik staršev in Vesna Klančič, pomočnica ravnatelja za vrtce. Zamudo na sejo je najavil tudi Sebastjan Budin, predstavnik ustanovitelja.

Na podlagi ravnateljevega povabila je na seji prisotna tudi Neža Stubelj, ki predstavlja vrtce pri OŠ Miren.

Predsednik sveta zavoda ugotavlja, da je prisotnih 8 članov sveta zavoda in s tem je sklepčnost zagotovljena.

Ivan Lavrenčič prebere dnevni red, ki je bil predlagan na vabilu za 7. sejo sveta zavoda:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 6. Seje sveta zavoda z dne 20. 1. 2026



3. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2025, poročata ravnatelj g. Tomaž Krivec in ga. Majda Obreza
4. Obravnava in potrditev Finančnega načrta Osnovne šole Miren za leto 2026
5. Redna delovna uspešnost ravnatelja, poroča ravnatelj g. Tomaž Krivec
6. Razno

Predsednik sveta zavoda navzoče vpraša, ali se strinjajo s predlaganim dnevnim redom. Pripomb ni, zato predlaga potrditev dnevnega reda.

Člani sveta zavoda soglasno, z 8 glasovi ZA, potrdijo predlagani dnevni red.

### SKLEP 47/2024

**Svet zavoda je sklepčen. Prisotnih je 8 članov sveta zavoda.**

**Dnevni red za 7. sejo sveta zavoda je sledeči:**

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 6. Seje sveta zavoda z dne 20. 1. 2026
3. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2025, poročata ravnatelj g. Tomaž Krivec in ga. Majda Obreza
4. Obravnava in potrditev Finančnega načrta Osnovne šole Miren za leto 2026
5. Redna delovna uspešnost ravnatelja, poroča ravnatelj g. Tomaž Krivec
6. Razno

**Svet zavoda je soglasno, z 8 glasovi ZA, potrdil dnevni red 7. seje Sveta zavoda OŠ Miren.**

2

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša, ali se strinjajo s sklepom 47/2024.

**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 8 glasovi ZA, potrdili SKLEP 47/2024.**

### Ad/2

Ivan Lavrenčič prisotne člane vpraša, ali se strinjajo z osnutkom Zapisnika 6. seje sveta zavoda z dne 20. 1. 2026.

Pripomb na zapisnik ni.

Navzoče člane vpraša ali potrdijo Zapisnik 6. seje sveta zavoda.

8 članov sveta zavoda z dvigom roke potrdi Zapisnik 6. seje sveta zavoda.

### SKLEP 48/2024

**Svet zavoda je soglasno, z 8 glasovi ZA, potrdil Zapisnik 6. seje sveta zavoda z dne 20. 1. 2026**

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali se strinjajo s sklepom 48/2024.

**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 8 glasovi ZA, potrdili SKLEP 48/2024.****Ad/3**

Ivan Lavrenčič navzoče seznanil, da prehajajo na 3. točko dnevnega reda in besedo preda ravnatelju.

Ravnatelj pove, da bo predstavil splošni del letnega poročila za leto 2025, šolski del bo predstavila ga. Andreja Levstik, vrtčevski del ga. Neža Stubelj, finančni del pa ga. Majda Obreza.

Delo zavoda je bilo usmerjeno v strokovno in zakonito delovanje.

Svet zavoda je v letu 2025 deloval v polni sestavi. Spremljal je zakonitost poslovanja v skladu z veljavno zakonodajo.

Predstavi doseženo uspešnost učencev, realizacijo pouka, izvajanje dejavnosti, udeležbo na tekmovanjih in natečajih, sodelovanje z lokalnim okoljem in drugimi institucijami. Zavod spremlja kakovost pouka z namenom izboljšanja pedagoškega procesa. Veliko je hospitacij. Pri pripravah na NPZ je bilo v 3. razredu predvsem poudarek na sistematičnem branju, v 6. razredu na krepitvi sprotne delo ter v 9. razredu pri matematiki na utrjevanju starejših vsebin, sprotne delo in vključevanje v nove oblike pomoči. Dosežki pri NPZ so v okviru slovenskega povprečja.

Vrtec je deloval na štirih lokacijah. Ustvarjal in zagotavljal je varno okolje ter spodbujal kreativnost pri otrocih. Otroci so sodelovali v številnih projektih. Izvajale so se številne obogatitvene dejavnosti.

Kljub veliki kadrovske dinamiki, se je delalo kvalitetno in realizirani so bili vsi cilji.

V letu 2025 so sanirali poškodovana okna in fasade, uredili nove učne prostore in nabavili učne pripomočke.

Soočali so se s prostorsko omejenostjo na matični šoli in logističnimi izzivi zaradi dislociranih enot.

Ob 17.16 se seji pridruži Sebastjan Budin, predstavnik ustanovitelja.

Andreja Levstik predstavi realizacijo za šolo. Pove, da so se poleti soočali z intenzivnim iskanjem novih kadrov, predvsem je bilo težko dobiti učitelja matematike in učitelja v razširjenem programu ter koordinacijo razporeditve delovnih mest, saj smo šola, ki deluje na treh lokacijah in se zato soočajo tudi z logistično uskladitvijo kadrov.

Podrobno predstavi statistiko šole:

- skupno število učencev
- število nadarjenih učencev
- število učencev tujcev
- število učencev z odločbo



- število učencev s statusom perspektivnega športnika, perspektivnega vrhunškega športnika in perspektivnega umetnika
- številom izbirnih predmetov
- udeležbo na tekmovanjih in natečajih ter dosežene rezultate
- sodelovanje v projektih
- realizacijo pouka
- učni uspeh učencev
- realizacijo dni dejavnosti
- izobraževanje na domu
- izvedba in udeležba na dogodkih po podružnicah
- izvajanje interesnih delavnosti (organiziranih je kar 15 dejavnosti)
- pregled dosežkov pri NPZ-ju po posameznih predmetih za 3., 6. in 9. razred

Na vseh enotah zagotavljajo jutranje in popoldansko varstvo.

Izvedena so bila izobraževanja tako za kolektiv kot starše.

Neža Stubelj predstavi vizijo vrtca in dosežke. Pove, da je prednostna naloga vrtca ustvarjanje spodbudnega in ustvarjalnega okolja za otroke ter graditev dobrih medsebojnih odnosov med zaposlenimi in otroki.

Predstavi statistiko vrtca in izvedene dejavnosti:

- število otrok po enotah in skupinah
- poslovni čas vrtcev
- obogatitvene dejavnosti z zunanjimi izvajalci (obisk gasilcev, Mali sonček, Varno s soncem,..)
- obogatitvene dejavnosti, ki jih brezplačno izvajajo strokovne delavke vrtca (popoldanske urice za otroke, ki ne obiskujejo vrtca, bralni nahrbtnik, igra z gibanjem in glasbo, dejavnosti, ki spodbujajo bralno pismenost in ekološko naravnost, bralna značka, pravljичne urice, zabavni poskusi,..)
- dodatne dejavnosti
- sodelovanje vrtca in šole
- povezava z občino in lokalno skupnostjo
- humanitarne akcije (zbiranje lizik, Deželak junak, pokloni zvezek, božički na motorju,..)

V sklopu vrtca deluje tim za promocijo zdravja.

Za zaposlene so bila organizirana izobraževanje v sklopu zavoda in z zunanjimi izvajalci.

Vrtec sodeluje z lokalno skupnostjo in drugimi institucijami (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, policija, Zveza prijateljev mladine, Krajevna skupnost, Gasilsko društvo, Srednja šola Veno Pilon,..)

Majda Obreza predstavi zakonsko podlago za delovanje šole. Vzgoja in izobraževanje se financirajo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačila staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev na trgu in donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov. Predstavi prihodke in odhodke za leto 2025 ter jih primerja z letom 2024. Ugotavlja, da so se sorazmerno enako gibal. Največji porast predstavljajo sredstva za plače zaradi uveljavitve novega sistema



plač. Poudari, da so poslovno leto zaključili s pozitivnim poslovnim rezultatom, kar jim je omogočilo pokritje celotne izgube iz preteklih let. Upa, da bodo tudi v prihodnje poslovali pozitivno in tako lahko vlagali v investicije. Pove, da je veliko porodniških in bolniških odsotnosti, še posebej izstopata dolgotrajni bolniški odsotnosti tehničnega osebja v kuhinji, ki se nadaljujejo tudi v letu 2026.

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali so še vprašanja.

Radovana Siliča zanima, zakaj se rezultati doseženi na NPZ-ju ne ujemajo z ocenami.

Ravnatelj mu pojasni, da se NPZ-ja udeležujejo tudi učenci tujci, ki so se prešolali pred kratkim (imajo težave z razumevanjem) in učenci pri katerih za vpis v sredno šolo ni omejitev in za vpis ne potrebujejo uspeha doseženega na NPZ (taki učenci velikokrat oddajo prazno preverjanje) in ti učenci znižujejo doseženo povprečje. Sicer so načeloma rezultati doseženi na NPZ enaki ocenam.

Dodatnih vprašanj ni.

Ivan Lavrenčič prisotne vpraša ali potrdijo letno poročilo za leto 2025.

Vsi člani se strinjajo z letnim poročilom za leto 2025.

#### **SKLEP 49/2024**

**Svet zavoda je obravnaval in sprejel Letno poročilo OŠ Miren za leto 2025. Člani sveta zavoda so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili Letno poročilo OŠ Miren za leto 2025.**

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali se strinjajo s sklepom 49/2024.

**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 49/2024.**

Svet zavoda se je seznanil s poročilom o notranji reviziji in sprejetimi ukrepi. Do konca leta je potrebno definirati ali odpise potrjuje svet zavoda ali ravnatelj.

Ravnatelj se za pomoč pri pripravi in poročanju letnega poročila za leto 2025 zahvali pomočnici ravnatelja za šolo Andreji Levstik, vzgojiteljici Neži Stubelj in računovodji Majdi Obreza.

#### **SKLEP 50/2024**

**Svet zavoda se je seznanil z letnim poročilom in notranjo revizijo za leto 2025.**

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali se strinjajo s sklepom 50/2024.



**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 50/2024.**

#### Ad/4

Računovodja predstavi zakonsko podlago za izdelavo finančnega načrta za leto 2026 in vire financiranja poslovanja šole, ki jih sestavljajo proračunska sredstva, občinska sredstva, prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Predstavi predvidene prihodke in odhodke v letu 2026, kateri so na ravni leta 2025. Ne pričakuje večjih prilivov. Znižali so stroške nabave živil. Želijo si povečanje deleža svetovalnega delavca v vrtcu. Cilj letošnjega leta je ureditev učilnic in okolice ter nakup igral. V Mirnu bodo opremili učilnico z novo računalniško opremo, saj se s šolskim letom 2026/2027 uvaja nov predmet s področja računalništva.

Navzoče seznanjeni, da je šola davčni zavezanec.

Ivana Lavrenčiča zanima kadrovski načrt šole.

Računovodkinja mu pojasni, da so v kadrovskem načrtu zajete zaposlitve, ki so v skladu z normativi in sistemizacijo, medtem pa ko vsi zaposleni obsegajo tudi tiste, ki so na porodniški in bolniški ter tiste, ki jih nadomeščajo.

6

Vprašanj in pripomb na predstavitev ni.

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali sprejmejo finančni načrt za leto 2026.

Prisotni člani se soglasno strinjajo s finančnim načrtom za leto 2026.

#### SKLEP 51/2024

**Svet zavoda je obravnaval in sprejel Finančni načrt OŠ Miren za leto 2026. Člani sveta zavoda so soglasno, z 9 glasovi, ZA potrdili Finančni načrt OŠ Miren za leto 2026.**

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali se strinjajo s sklepom 51/2024.

**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 51/2024.**

Računovodja Majda Obreza zapusti sejo ob 18.00.





**Ad/5**

Ivan Lavrenčič navzoče seznanil z okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki se nanaša na redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2025. Pove, da svet zavoda s sklepom določi, koliko odstotkov (2% - 5%) osnovne plače v letu 2025 se nameni za delovno uspešnost ravnatelja, ki mu pripada v skladu s kriteriji iz pravilnika. Sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti zagotovi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, kateremu moramo do konca aprila poslati zahtevek z vsemi prilogami.

Ivan Lavrenčič preda besedo ravnatelju Tomažu Krivcu.

Ravnatelj seznanil svet zavoda, da zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo. Tekom leta je bilo več nadzorov, ki so ugotovili pravilnost in skladnost poslovanja zavoda z veljavno zakonodajo. Program je bil v celoti realiziran (nad 95%), medtem ko so bili dnevi dejavnosti realizirani 100%.

Na šoli potekajo celoletna izobraževanja v katera se vključujejo vsi zaposleni. Poudarek je na bralni pismenosti. V prihodnjem letu bodo organizirali digitalno pismenost za učence 2. in 3. triade, njihove starše in strokovne delavce. Okrepili so delo z nadarjenimi učenci 2. in 3. triade kakor tudi s problematičnimi učenci. S problematičnimi otroki se veliko ukvarjajo tudi že v vrtcu.

Preko celega leta nabavljajo didaktične pripomočke, ki spodbujajo kreativnost in ustvarjalnost otrok in učencev ter pokažejo njihovo nadarjenost.

Dosegli so pozitiven poslovni rezultat in imeli popoln nadzor nad financami.

7

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša, ali so še kakšna vprašanja.

Vprašanj ni.

Ivan Lavrenčič naproša vodstvo, da zapusti sejo ob 18.14.

Nives Zelenjak pove, da je zavod v letu 2025 realiziral pozitiven poslovni rezultat s katerim je pokril tudi celotno izgubo preteklih let.

Med člani poteka razprava in vsi člani se strinjajo, da je ravnatelj 100% izpolnil letni program dela in zagotovil dodatna materialna sredstva za delo zavoda, zato se odločijo, da mu namenijo za:

1. realizacijo obsega programa 25%
2. kakovost izvedbe programa 35%
3. razvojno naravnost zavoda 35%
4. zagotavljanje materialnih pogojev 5%

Vsota vseh doseženih odstotkov znaša 100%.

Ravnatelju se nameni 5% letne mase osnovne plače.



Ivan Lavrenčič ob 18.22 povabi vodstvo, da se ponovno pridruži seji in ravnateljja seznaniti s soglasno odločitvijo sveta zavoda, da mu namenijo za:

1. realizacijo obsega programa 25%
2. kakovost izvedbe programa 35%
3. razvojno naravnost zavoda 35%
4. zagotavljanje materialnih pogojev 5%

Dosegel je 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za redno delovno uspešnost, kar pomeni, da se za izplačilo njegove redne delovne uspešnosti za leto 2025 nameni 5% sredstev njegove osnovne plače za leto 2025.

### SKLEP 52/2024

Svet zavoda je na 7. seji dne 26. 2. 2026 ugotovil, da je ravnatelj dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja nameni 5% sredstev njegove osnovne plače za leto 2025, ki se bo izplačala v letu 2026, na podlagi poslovnega poročila za leto 2025 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti s področja šolstva.

Ivan Lavrenčič navzoče vpraša ali se strinjajo s sklepom 52/2024.

**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Miren so soglasno, z 9 glasovi ZA, potrdili SKLEP 52/2024.**

8

Ravnatelj se vsem zahvali za izkazano zaupanje. Pove, da je doseženo rezultat dela vseh zaposlenih v zavodu OŠ Miren, on le koordinira in sledi strokovnim smernicam.

### Ad/6

Ivan Lavrenčič prisotne seznaniti, da prehajajo na 6. točko dnevnega reda in navzoče vpraša ali imajo kakšno vprašanje.

Vprašanj ni.

Ivana Lavrenčiča zanima ali tudi delavci prejmejo delovno uspešnost.

Ravnatelj mu pojasni, da je bila januarska plača izplačana brez delovne uspešnosti, ker ni bilo še jasnih smernic z ministrstva.

Komentarjev ni.



Ivan Lavrenčič pove, da je bila dan prej seja sveta staršev na kateri so bili starši seznanjeni z vandalizmom na šoli. Iz predstavljenih fotografij je bilo jasno videti, da je odnos do šolske lastnine neprimeren. Odzivi staršev so bili različni, kar je zelo zaskrbljujoče, saj se nekaterim staršem pokazano ne zdi nič posebnega.

Šola se trudi in organizira izobraževanja za starše, udeležba pa je porazna.

Andreja Levstik pokaže fotografije poškodovanega premoženja (hidranti, garderobne omarice, sanitarije,...).

Ravnatelj prisotne seznanil, da se bo zadnja faza gradnje šole pričela 1. junija 2026 in bo glede na načrte trajala 1 leto. V prvih štirih mesecih je načrtovana priprava gradbišča in groba gradbena dela, nato pa finalna dela.

Skrbi ga, ker starši ne sodelujejo s šolo glede poškodovanega premoženja. Šola ni samo izobraževalna ustanova ampak tudi vzgojna ustanova.

Opaža, da starši ne skrbijo za varnost svojih otrok, saj jih ne pripenjajo na avtosedež.

Izpostavi tudi problematiko ne udeleževanja staršev na izobraževanjih z aktualno problematiko (digitalna zasvojenost, ...), ki jih organizira šola. Starši ne podpišejo vzgojnih opominov, ki jih šola izreče ter ne podpirajo šole in pravilnikov. Pojasni postopek izreka vzgojnega opomina, ki je zelo zapleten in dolgotrajen. Vanj so vključeni učitelji in svetovalna služba, ki se morajo večkrat sestati.

Ivan Lavrenčič prisotne vpraša ali so še kakšna vprašanja.

Vprašanj ni.

Vsem se zahvali za prisotnost in sodelovanje ter jih pozdravi.

Seja se je zaključila ob 19.00.

Evidenčna št.: 900-2/2024/39

Zapisala:

Darija Mavrič

Ivan Lavrenčič, I.r.  
predsednik Sveta zavoda OŠ Miren